

Der KJFH RÜGEN e.V. ist eine gemeinnützige Organisation,
die sich der sozialen Arbeit verschrieben hat.
Seit mehr als 30 Jahren begleiten wir Menschen in ihrem Alltag
und leisten Unterstützung, wo sie gebraucht wird.



Wir suchen in Bergen auf Rügen **baldmöglichst** **Büroassistentz /** **Referent Öffentlichkeitsarbeit** (m/w/d)

flexible, freundliche und dienstleistungsorientierte Fachkraft für die Besetzung einer wichtigen Schnittstelle zwischen intern und extern.

Sie wollen komplett eintauchen? So jemanden brauchen wir.

Aufgaben und Ziele:

- enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung sowie mit verschiedenen Abteilungen
- Unterstützung bei strategischen und administrativen Aufgaben, telefonische und schriftliche Korrespondenz
- Erstellen, Ausarbeiten und ordnungsgemäße Ablage und Verteilung von Protokollen
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Reisen der Mitarbeitenden
- Termin-, Fristen-, Vertrags- und sowie Aktenmanagement
- Erstellung und Pflege von Statistiken und Datenbanken für das betriebliche Controlling
- Recherchearbeiten und Angebotseinholung, Auftragserteilung, Annahme und Prüfung der Lieferungen
- Sicherstellung Bestand an Büromaterial und Organisation der Wartung der technischen Geräte
- stetige Optimierung vorhandener Arbeitsprozesse
- Erstellen von Beiträgen und Versenden von Broschüren für die interne und externe Kommunikation
- Pflege der zukünftigen Website sowie der Social Media Auftritte

Fachliche Anforderungen:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Kenntnisse im Bereich Marketing und Kommunikation
- Organisationstalent mit einer schnellen Auffassungsgabe
- überdurchschnittliche „Hands-On-Mentalität“
- sehr gute schriftliche Ausdrucksweise, Textsicherheit und einen lebendigen Schreibstil
- ausgeprägte Affinität zu digitalen Medien und Social Media
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen

Persönliche Anforderungen:

- hohes Maß an Diskretion, Verantwortungsbewusstsein und Gewissenhaftigkeit
Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit, Ehrlichkeit und Kritikfähigkeit
- Wertschätzung und Freundlichkeit im Umgang mit Menschen
- serviceorientiertes Denken im Umgang mit Kunden

Unser Angebot:

- Raum für Kreativität und eigene Ideen
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten nach Absprache
- Teilzeit möglich
- attraktive Vergütung
- jährliche Sonderzahlung
- 28 UT z.zgl. 24.12. & 31.12.
- Zulage zur betrieblichen Altersvorsorge
- eine besonders sinnstiftende Relevanz Ihrer Arbeit im sozialen Sektor
- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe

**Gerne sind wir nach Absprache
behilflich bei einem Umzug
in die Region.**



Kontakt: Marcel Werner

 **03838 – 20 27 13**

 **info@kjfh-ruegen.de**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen
(Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate) bis spätestens 30.09.2022

KJFH Rügen e.V. • Goedeke-Micheel-Hof 1 • 18528 Bergen auf Rügen • kjfh-ruegen.de